



# Registrelo



## MANUAL DE USUARIO PRODUCTOS QUÍMICOS

---

*Materias Primas*

## Índice

Roles de operación en plataforma “Regístrelo” .....	3
Ciudadano.....	3
Solicitante .....	3
Tramitador Autorizado.....	3
Inscripción.....	5
Menú.....	5
Formulario de Materias Primas .....	6
Paso 1. Datos Generales .....	6
Paso 2. Presentaciones.....	7
Paso 3. Fórmula .....	9
Paso 4. Fabricantes / Distribuidores.....	11
Paso 5. Ingreso de Titular/Profesional Responsable.....	22
Paso 6. Adjuntos .....	25
Paso 7. Firma y Resumen.....	26

## Participantes del Proceso

### **Roles de operación en plataforma “Registrelo”**

Todo usuario que utilice la plataforma debe registrarse como usuario para realizar cualquier trámite, el usuario deberá contar firma digital.

Los roles disponibles en la plataforma Registrelo son los siguientes:

#### **Ciudadano**

Este rol permite a los ciudadanos costarricenses o extranjeros residentes registrarse como usuarios de la plataforma o simplemente realizar consultas de los tramites incluidos en la plataforma.

#### **Solicitante**

Es la persona física o jurídica que comercializa artículos que requieren registro sanitario. Pueden realizar los procesos de registro sanitario y delegar permisos a Tramitadores Autorizados para realizar los procesos en su nombre. El Solicitante debe de ser una persona física o jurídica nacional, no puede ser extranjera.

Para el caso de empresas jurídicas el representante legal tiene la potestad de registrar la empresa y autorizar tramitadores. El registro de personas jurídicas requiere previo a realizar el trámite de solicitud el pago de la certificación jurídica emitida electrónicamente por el Registro Nacional cuyo objetivo es la validación de la potestad del representante legal.

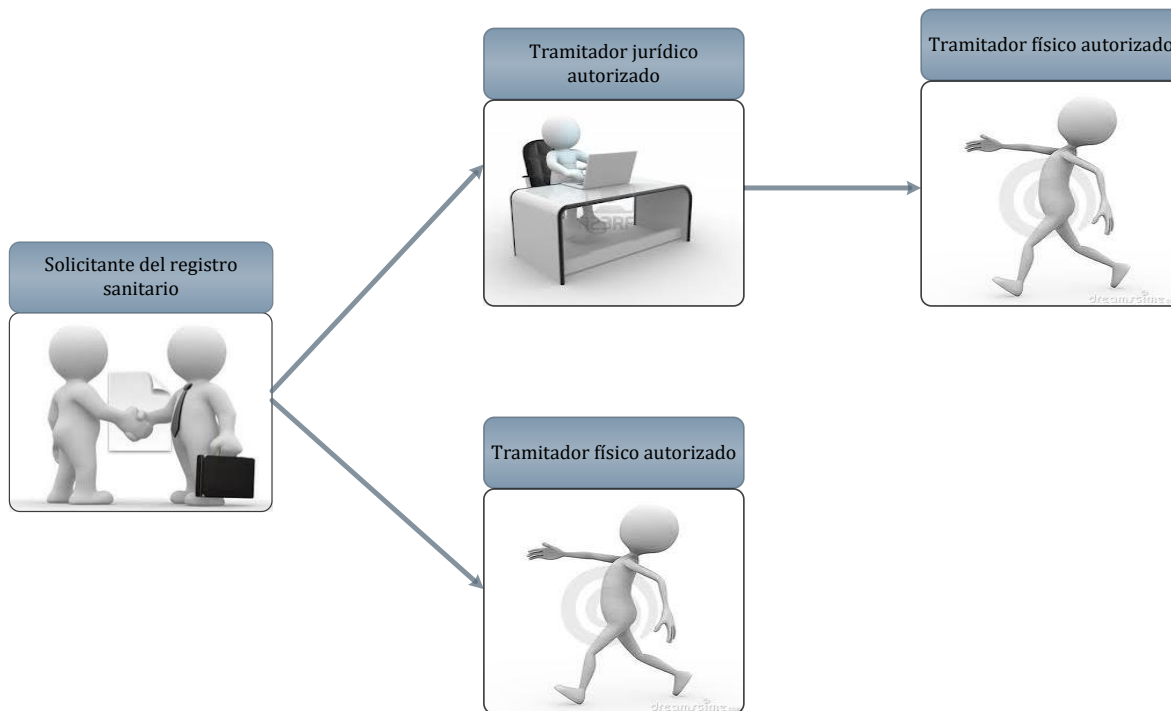
En el caso de solicitantes que sean personas físicas, la persona puede realizar el registro sin necesidad de la presentación de la certificación de la personería jurídica. De igual manera puede autorizar los tramitadores que desee.

#### **Tramitador Autorizado**

Es la persona física o jurídica autorizada para realizar los servicios de registro sanitario en nombre del solicitante. Un Tramitador Autorizado puede estar autorizado por uno o más solicitantes.

Para el caso en el que el Tramitador Autorizado es una persona jurídica (empresas que se dedican a realizar registros), el representante legal puede autorizar a su vez, personas físicas para realizar los procesos de registro sanitario. Para ilustrar este escenario un solicitante A, autoriza a la empresa B para realizar procesos de registro sanitario; la empresa B ingresa al

sistema y autoriza a las personas físicas que pueden realizar los registros sanitarios del solicitante A.



Todo trámite realizado por un Tramitador Autorizado y el avance del mismo, enviará notificaciones al correo electrónico tanto del Solicitante, como del Tramitador.

## Inscripción

### Menú

En la pantalla principal aparecerá un menú a la izquierda que contiene las diferentes opciones para realizar un trámite. En el caso de Productos Químicos las opciones a elegir son:


- ✓ Inscripción.
- ✓ Cambios post-registro.
- ✓ Producto Muestras.
- ✓ Muestras.
- ✓ Materias Primas.

Estas opciones se muestran al oprimir en el signo “+” al lado de Productos Químicos, mostrándose de la siguiente manera:

The screenshot shows the Registrelo web application interface. At the top, there is a header with the Registrelo logo and the Ministerio de Salud Gobierno de Costa Rica. Below the header, there is a navigation bar with links: INICIO | INFORMACIÓN | MAPA DEL SITIO | CONTÁCTENOS | MI CUENTA: | 130:00 | SALIR X. The main content area displays a sidebar menu titled 'Opciones de Trámites' with a list of categories: Alimentos, Cosméticos, Equipo y Material Biomédico, Productos Higiénicos, Productos Naturales, **Productos Químicos** (highlighted with a blue box), Medicamentos, Medicamentos Biológicos, and Otros Trámites. An arrow points from the 'Productos Químicos' category to a sub-menu on the right. The sub-menu is titled 'Seleccione el tipo de producto que desea consultar' and includes a dropdown menu 'Seleccione un Producto'. The sub-menu options are: Productos Químicos, Inscripción, Cambios post-registro, Producto No Peligroso, Muestras, and Materias Primas.

En la pantalla principal se encuentra un listado de los trámites que ha realizado el usuario. En esta pantalla se puede ver el estado, el resumen y varias opciones que dependen del estado del trámite, se van a visualizar, como por ejemplo la opción de eliminación y detalle de la prevención.

En caso de ser necesario, se pueden realizar búsquedas de un trámite específico, cada una de las columnas mencionadas que funciona como filtro.

En la lupa  se puede visualizar el tracking del trámite, es decir, todos los movimientos por los que ha pasado el trámite en particular.

**Opciones de Trámites**

- Alimentos
- Cosméticos
- Equipo y Material Biomédico
- Productos Higiénicos
- Productos Naturales
- Productos Químicos
- Medicamentos
- Medicamentos Biológicos
- Otros Trámites

Seleccione el tipo de producto que desea consultar: Productos Químicos

Mostrar 10 registros
 Búsqueda Global:

Trámite	Estado	Nombre del Solicitante	Nombre del Producto	Tipo Solicitud	Rech	Prev	Track	Notif	Elim
66886	Enviado	Nombre del Solicitante Físico o Jurídico	Pinturex	Cambio Post Registro					
66837	Corrección	Nombre del Solicitante Físico o Jurídico	AEROSOL MÁGICO DEL ARCOIRIS	Cambio Post Registro					
66835	Aprobado	Nombre del Solicitante Físico o Jurídico	AEROSOL MÁGICO	Cambio Post Registro					
66833	Aprobado	Nombre del Solicitante Físico o Jurídico	AEROSOL MÁGICO	Inscripción					
66746	Aprobado	Nombre del Solicitante Físico o Jurídico	Pinturex	Inscripción					

Mostrando 1 a 5 de 15 registros
 

Primera
 Anterior
 **1**
 2
 3
 Siguiente
 Última

## Formulario de Materias Primas

Para registrar un producto peligroso como materia prima es necesario ingresar los datos solicitados en el formulario de inscripción de materia prima. Este formulario está dividido en varios apartados que se muestran a continuación.

Para cada uno de los formularios definidos, se indica cuales secciones son obligatorias y en caso de no ingresar la información, no podrá continuar con la siguiente parte del trámite.

### Paso 1. Datos Generales

En esta pantalla se captura la información general del producto químico que se desea registrar.

**Productos Químicos**

Datos generales > Presentaciones > Fórmula > Fabricantes Distribuidores > Titular/Profesional Responsable > Adjuntos > Resumen > Pago

**Datos del solicitante**

Solicitante:

\* Permiso de funcionamiento:

**Datos generales**

\* Nombre comercial del Producto:

\* Nombre común o genérico:

\* Marca:

\* Uso que se le va a dar:

\* Origen del producto:

☐ Local

☐ Importado

☐ Reenvasado

<< Regresar

Siguiente >>

Todo lo que tenga asterisco en rojo “\*” es obligatorio y debe de completarlo para poder continuar con el proceso. Una vez que se ingresa la información se oprime en la opción “Siguiente”, al final de la primera pantalla para continuar con el paso 2.

## Paso 2. Presentaciones

En esta sección el usuario procede a ingresar todas las presentaciones del producto que se está registrando.

Se ingresa la información de “contenido neto” y seguidamente se selecciona la “unidad” de cada contenido neto.

**Productos Químicos**

Datos Generales > Presentaciones > Fórmula > Fabricantes Distribuidores > Titular/Profesional Responsable > Adjuntos > Resumen > Pago

Trámite: 67286

**Contenido Neto**

Contenido Neto:

Unidad:

**+ Agregar**

**Presentaciones del Producto**

Contenido Neto	Unidad	Eliminar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>

Sin registros que mostr

Una vez que se completa el dato de las presentaciones se debe de proceder a ingresar la información de la “Clasificación de Riesgo”.

- Se selecciona “Clase de Riesgo”, según la clase que se seleccione se estará solicitando información adicional, como por ejemplo el dato de la sub-clase.
- Una vez que selecciona la información correspondiente se oprime en la opción “agregar”. Los datos se verán reflejados en una lista que se desplegará seguidamente.
- Posteriormente se ingresa la información de los Riesgos a la Salud para poder continuar con el trámite.

**Clasificación de Riesgo**

\* Clase de Riesgo:

**+ Agregar**

Clase	Sub Clase	Punto Inflamación	Límite Inferior	Límite Superior	Eliminar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>

Sin registros que mostrar

Riesgos a la Salud:


0 / 5000

**<< Regresar** **Siguiente >>**



### Paso 3. Fórmula

En este paso se procede a ingresar los datos de la fórmula.

- Para ingresar la información de la fórmula se oprime en la opción “Agregar Fórmula” para que se habilite el formulario correspondiente.
- Se ingresa la información de la fórmula.
- Deberá seleccionar la sustancia de la lista presionando sobre el botón: . Si la sustancia que desea ingresar, no se encuentra en la lista, puede agregarla de forma manual

presionando sobre el botón:

+ Nueva Sustancia

#### ➤ Notas Importantes:

1. Al marcar cualquiera de las casillas, ésta bloqueará la casilla restante.
2. Al ingresar una sustancia como "Puro" o "Mezcla", todas las demás sustancias que agregue a la fórmula, quedarán marcadas con la misma casilla.
3. Si marca la casilla de Puro:
  - 3.1 Solo podrá ingresar un máximo de dos componentes a la fórmula. Si se intenta agregar más de dos sustancias, se desplegará un mensaje.

- 3.2 Al marcar la casilla de "Puro" se requiere que ingrese al menos un componente para poder continuar con el trámite.

3.3 Debe de ingresar la Unidad y el porcentaje.

Agregar

3.4 Una vez que completa la información, oprime en la opción “Agregar”

- Con forme se vaya completando la información de la fórmula, los datos se irán cargando en la tabla “componentes de la fórmula” que se encuentra en la parte inferior de la pantalla, donde se podrá validar la información antes de continuar.

Formula 1

Componentes

Componente:

CAS:

Unidad:

Detalle:

☐ Puro
 ☐ Mezcla

☐ Impurezas
 ☐ Aditivos

0 / 245

Agregar

+ Nuevo Componente

Mostrar 10 registros

Búsqueda Global: búsqueda

COMPONENTES DE LA FÓRMULA								
Componente	Tipo	CAS	Porcentaje	% Menor	% Mayor	Unidad	Detalle	Elim
Componente								

No se encontraron Registros

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

Primera

Anterior

Siguiente

Última

4. Si marca la casilla de Mezcla:

4.1 Deberá ingresar al menos un componente para poder continuar con el trámite.

4.2 Deberá ingresar la unidad, el cual puede ser un rango o un único valor.

4.2.1 Si en el porcentaje del componente selecciona alguno de los símbolos "<", "<=", ">", ">=", el sistema le habilitará un único campo para que ingrese el porcentaje.

- Con forme se vaya completando la información de la fórmula, los datos se irán cargando en la tabla “componentes de la fórmula” que se encuentra en la parte inferior de la pantalla, donde podrá validar la información antes de continuar.

Formula 1

Componentes

Componente:

CAS:

Unidad:

Detalle:

☐ Puro
 ☐ Mezcla

☐ Impurezas
 ☐ Aditivos

Agregar

+ Nuevo Componente

Mostrar 10 registros

Búsqueda Global: búsqueda

COMPONENTES DE LA FÓRMULA

Componente	Tipo	CAS	Porcentaje	% Menor	% Mayor	Unidad	Detalle	Elim
Componente								

No se encontraron Registros

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

Primera

Anterior

Siguiente

Última

### 3.1 Kit

Esta sección es opcional. Si se selecciona, se debe de incluir la información del Kit para poder continuar con el trámite.

☒ Kit

Detalle:

0 / 500

- Finalizado este paso se procede a oprimir en “Siguiente” para continuar con el trámite.

## Paso 4. Fabricantes / Distribuidores

### Datos Fabricante

En esta sección debe de ingresar los datos del Fabricante, podrá ingresar la cantidad de fabricantes que se requieran. El primer paso es indicar a qué tipo de fabricante corresponde, si es Físico o Jurídico, se selecciona la opción según corresponda.

Fabricantes
Distribuidores

Datos del Fabricante

Tipo de Fabricante: ☐ Físico ☐ Jurídico

Mostrar 10 registros
Búsqueda Global: búsqueda

LISTADO DE FABRICANTES

Identificación	Nombre	País	Tipo Emp.	Permiso Func.	Elim.
Identificación	Nombre	País	Tipo Empres		


No se encontraron Registros

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

Primera Anterior Siguiente Última

<< Regresar

Siguiente >>

Los datos del Fabricante, ya sea Físico o Jurídico, se deben de buscar en la lista que habilita el sistema , una vez seleccionada la opción correspondiente.

Fabricantes
Distribuidores

**Datos del Fabricante**

Tipo de Fabricante: ☐ Físico ☒ Jurídico
[\[Agregar nueva empresa jurídica\]](#)

Nombre: 
Cédula Jurídica:

País: 
Tipo Empresa:

Permiso de Funcionamiento:

+ Agregar

Mostrar 10 registros
Búsqueda Global:

**LISTADO DE FABRICANTES**

Identificación	Nombre	País	Tipo Emp.	Permiso Func.	Elim.
Identificación	Nombre	País	Tipo Empres		

No se encontraron Registros

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

Primera Anterior Siguiente Última

<< Regresar

Siguiente >>

Al oprimir en la lista, el sistema estará mostrando el detalle de las personas físicas o jurídicas, (dependiendo de la opción que se haya seleccionado), que se encuentren registradas, se busca la opción correspondiente y oprime sobre los datos.

**Fabricantes** Distribuidores

**Datos del Fabricante**

Tipo de Fabricante: ☐ Físico ☐ Jurídico

Nombre:

País:

Permiso de Funcionamiento:

Mostrar  registros

**LISTADO DE FABRICANTES**

Identificación	Nombre	País	Tipo Empres	Permiso	Elim.
	PEVONIA INTERNACIONAL INC-FLORIDA32114 - USA	Estados Unidos de América			
	---SCA_HYGIENE PRODUCTS_AB / SUECIA EU	Suecia			
	+++MING FAI ENTERPRISE INTERNATIONAL CO. LTD / CHINA	China			
	GUEST SUPPLY LLC / USA	Estados Unidos de América	11114		
	GILCORP CORPORATION S.A. CARICAM	México			
	GUANGZHOU COLORNOW COSMETIC CO/ LTD/CHINA	China			
	PROCTER & GAMBLE LTD GIL	Costa Rica			
	D.R Villalobos Gonzalez SRL	Costa Rica	20521		

**Lista de Fabricantes - Mozilla Firefox**

mcert.registrello.go.cr/cfm/commons/Utiles/ConlisPopUp.cfm?c=22

**Lista de Fabricantes**

Nombre de la Empresa	País	Cédula Jurídica
PEVONIA INTERNACIONAL INC-FLORIDA32114 - USA	Estados Unidos de América	
---SCA_HYGIENE PRODUCTS_AB / SUECIA EU	Suecia	
+++MING FAI ENTERPRISE INTERNATIONAL CO. LTD / CHINA	China	
GUEST SUPPLY LLC / USA	Estados Unidos de América	11114
GILCORP CORPORATION S.A. CARICAM	México	
GUANGZHOU COLORNOW COSMETIC CO/ LTD/CHINA	China	
PROCTER & GAMBLE LTD GIL	Costa Rica	
D.R Villalobos Gonzalez SRL	Costa Rica	20521

**Agregar**

En caso de que los datos que vaya a ingresar no se encuentren en la lista, se procede a registrar ya sea a la persona física o jurídica en el sistema. El sistema tiene habilitada la opción de registrar nuevos datos, “Agregar nueva empresa”.

**Fabricantes** Distribuidores

**Datos del Fabricante**

Tipo de Fabricante: ☐ Físico ☒ Jurídico

Nombre:

País:

Permiso de Funcionamiento:

Cédula Jurídica:

Tipo Empresa:

**[Agregar nueva empresa jurídica]**

**+ Agregar**

Mostrar  registros

Búsqueda Global:

**LISTADO DE FABRICANTES**

Identificación	Nombre	País	Tipo Emp.	Permiso Func.	Elim.
Identificación	Nombre	País	Tipo Empres		

No se encontraron Registros

Al oprimir en esta opción, el sistema habilita una nueva pestaña con el formulario que se debe completar para poder hacer el registro de la nueva persona física o jurídica. Todo lo que tiene “asterisco en rojo” es información obligatoria.

Una vez que se completa la información se oprime en la opción “Guardar”, para que los datos de la persona física o jurídica se puedan localizar en el listado anteriormente descrito.

**Formulario de Registro de nuevas empresas**

\* Nombre de la empresa:

\* Tipo de Empresa:

\* País de la empresa:

\* Teléfono:

\* Ciudad:

\* Correo Electrónico:

\* Distrito:

\* Estado:

\* Fax:

\* Otras Señas:

0 / 150

\* Datos Requeridos

✓ Validación de contenido o formato correcto.

✗ Validación de contenido o formato incorrecto.

Seleccionados los datos de la persona física o jurídica, se oprime en el botón “Agregar”.

**Datos del Fabricante**

Tipo de Fabricante: ☐ Físico ☒ Jurídico

[Agregar nueva empresa jurídica]

Nombre:

Cédula Jurídica:

País:

Tipo Empresa:

Permiso de Funcionamiento:

Mostrar 10 registros

Búsqueda Global:

LISTADO DE FABRICANTES					
Identificación	Nombre	País	Tipo Emp.	Permiso Func.	Elim.
Identificación	Nombre	País	Tipo Empres		

Los datos ingresados se podrán visualizar en el listado de fabricantes que se encuentra debajo de los campos, tal y como se muestra en la siguiente imagen.

Fabricantes
Distribuidores

**Datos del Fabricante**

Tipo de Fabricante: ☐ Físico ☐ Jurídico

Mostrar 10 registros
Búsqueda Global: búsqueda

**LISTADO DE FABRICANTES**

Identificación	Nombre	País	Tipo Emp.	Permiso Func.	Elim.
Identificación	Nombre	País	Tipo Empres		
	El Conejo Morado ▼	España	Extranjera		✗

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Primera
Anterior
1
Siguiente
Última

Si la información no es correcta, el sistema habilita la opción de eliminar el dato para ingresarlo nuevamente, se elimina oprimiendo en la equis "✗" que se habilita al final de cada Fabricante que incluyan.

Fabricantes
Distribuidores

**Datos del Fabricante**

Tipo de Fabricante: ☐ Físico ☐ Jurídico

Mostrar 10 registros
Búsqueda Global: búsqueda

**LISTADO DE FABRICANTES**

Identificación	Nombre	País	Tipo Emp.	Permiso Func.	Elim.
Identificación	Nombre	País	Tipo Empres		
	El Conejo Morado ▼	España	Extranjera		✗

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Primera
Anterior
1
Siguiente
Última



## Distribuidores

Para ingresar el distribuidor del producto que desea registrar, se debe seleccionar primero la pestaña de “Distribuidores” en el formulario, posteriormente se debe marcar el tipo de distribuidor, el cual puede ser Físico o Jurídico.

Fabricantes **Distribuidores**

Datos del Distribuidor

Tipo de Distribuidor: ☐ Físico ☐ Jurídico

Mostrar 10 registros

Búsqueda Global:

LISTADO DE DISTRIBUIDORES

Identificación	Nombre	País	Tipo Emp.	Permiso Func.	Elim.
<input type="text" value="Identificación"/>	<input type="text" value="Nombre"/>	<input type="text" value="País"/>	<input type="text" value="Tipo Empres"/>		

No se encontraron Registros


Mostrando 0 a 0 de 0 registros

Primera

Anterior

Siguiente

Última

Los datos del Distribuidor, ya sea Físico o Jurídico, se deben de buscar en la lista que habilita el sistema , una vez seleccionada la opción correspondiente.

Fabricantes
Distribuidores

Datos del Distribuidor

Tipo de Distribuidor: ☐ Físico ☒ Jurídico
[\[Agregar nueva empresa jurídica\]](#)

Nombre: 
Cédula Jurídica:

País: 
Tipo Empresa:

Permiso de Funcionamiento:

+ Agregar

Mostrar 10 registros
Búsqueda Global:

LISTADO DE DISTRIBUIDORES

Identificación	Nombre	País	Tipo Emp.	Permiso Func.	Elim.
Identificación	Nombre	País	Tipo Empres		

No se encontraron Registros

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

Primera Anterior Siguiente Última

<< Regresar

Siguiente >>

Al oprimir en la lista, el sistema estará mostrando el detalle de las personas físicas o jurídicas, (dependiendo de la opción que se haya seleccionado), que se encuentren registradas, se busca la opción correspondiente y oprime sobre los datos.

Fabricantes Distribuidores

**Datos del Distribuidor**

Tipo de Distribuidor: ☐ Físico ☐ Jurídico

Nombre:

País:

Permiso de Funcionamiento:

Mostrar 10 registros

**LISTADO DE DISTRIBUIDORES**

Identificación	Nombre	País	Tipo Empres	Elim.
PEVONIA INTERNACIONAL INC-FLORIDA32114	USA	Estados Unidos de América		
---SCA_HYGIENE PRODUCTS_AB / SUECIA EU	Suecia			
+++MING FAI ENTERPRISE INTERNATIONAL CO. LTD / CHINA	China			
GUEST SUPPLY LLC / USA	Estados Unidos de América	11114		
GILCORP CORPORATION S.A. CARICAM	México			
GUANGZHOU COLORNOW COSMETIC CO/ LTD/CHINA	China			
PROCTER & GAMBLE LTD GIL	Costa Rica			
D.R Villalobos Gonzalez SRL	Costa Rica	20521		

Agregar

En caso de que los datos que vaya a ingresar no se encuentren en la lista, se procede a registrar, ya sea a la persona física o jurídica en el sistema. El sistema tiene habilitada la opción de registrar nuevos datos, “Agregar nueva empresa”.

Fabricantes Distribuidores

**Datos del Fabricante**

Tipo de Fabricante: ☐ Físico ☒ Jurídico

Nombre:

País:

Permiso de Funcionamiento:

Cédula Jurídica:

Tipo Empresa:

**[Agregar nueva empresa jurídica]**

**+ Agregar**

Mostrar 10 registros

Búsqueda Global:

**LISTADO DE FABRICANTES**

Identificación	Nombre	País	Tipo Emp.	Permiso Func.	Elim.
Identificación	Nombre	País	Tipo Empres		

No se encontraron Registros

Al oprimir en esta opción, el sistema habilita una nueva pestaña con el formulario que se debe completar para poder hacer el registro de la nueva persona física o jurídica. Todo lo que tiene “asterisco en rojo” es información obligatoria.

Una vez que se completa la información se oprime en la opción “Guardar”, para que los datos de la persona física o jurídica se puedan localizar en el listado anteriormente descrito.

**Formulario de Registro de nuevas empresas**

\* Nombre de la empresa:

\* Tipo de Empresa: Seleccione el tipo

\* País de la empresa: Seleccione el país

\* Teléfono:

\* Ciudad:

\* Correo Electrónico:

\* Distrito:

\* Estado:

\* Fax:

\* Otras Señas:

0 / 150

**Anterior** **Guardar**

\* Datos Requeridos

✓ Validación de contenido o formato correcto.

✗ Validación de contenido o formato incorrecto.

Seleccionados los datos de la persona física o jurídica, se oprime en el botón “Agregar”.

**Fabricantes** **Distribuidores**

**Datos del Distribuidor**

Tipo de Distribuidor: ☐ Físico ☒ Jurídico [\[Agregar nueva empresa jurídica\]](#)

Nombre:

Cédula Jurídica:

País:

Tipo Empresa:

Permiso de Funcionamiento:

**+ Agregar**

Mostrar  registros

Búsqueda Global:

**LISTADO DE DISTRIBUIDORES**

Identificación	Nombre	País	Tipo Emp.	Permiso Func.	Elim.
Identificación	Nombre	País	Tipo Empres		

Los datos ingresados se podrán visualizar en el listado de distribuidores que se encuentra seguidamente, tal y como se muestra a continuación.

Fabricantes
**Distribuidores**

**Datos del Distribuidor**

Tipo de Distribuidor: ☐ Físico ☐ Jurídico

Mostrar 10 registros
Búsqueda Global:

**LISTADO DE DISTRIBUIDORES**

Identificación	Nombre	País	Tipo Emp.	Permiso Func.	Elim.
<input type="text" value="Identificación"/>	<input type="text" value="Nombre"/>	<input type="text" value="País"/>	<input type="text" value="Tipo Empres"/>		
	El Conejo Blanco	Francia	Extranjera		✗

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Primera
Anterior
**1**
Siguiente
Última

Si la información no es correcta, el sistema habilita la opción de eliminar el dato para ingresarlo nuevamente, se elimina oprimiendo en la equis “x” que se habilita al final de cada Distribuidor que incluyan.

Fabricantes
**Distribuidores**

**Datos del Distribuidor**

Tipo de Distribuidor: ☐ Físico ☐ Jurídico

Mostrar 10 registros
Búsqueda Global:

**LISTADO DE DISTRIBUIDORES**

Identificación	Nombre	País	Tipo Emp.	Permiso Func.	Elim.
<input type="text" value="Identificación"/>	<input type="text" value="Nombre"/>	<input type="text" value="País"/>	<input type="text" value="Tipo Empres"/>		
	El Conejo Blanco	Francia	Extranjera		✗

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Primera
Anterior
**1**
Siguiente
Última

## Paso 5. Ingreso de Titular/Profesional Responsable

Una vez completada la información correspondiente al fabricante y distribuidores (en caso de que aplique), se presentará una pantalla donde se debe seleccionar el titular y el profesional responsable correspondiente.

El primer paso es indicar qué tipo de Titular corresponde, si es Físico o Jurídico, selecciona la opción según corresponda.


**Datos del Titular**

Seleccione el tipo de titular: ☐ Físico ☐ Jurídico

☐ Profesional Responsable


<< Regresar

Siguiente >>

Los datos del Titular, ya sea Físico o Jurídico, se debe de buscar en la lista que habilita el sistema , una vez seleccionada la opción correspondiente.

**Datos del Titular**

Seleccione el tipo de titular: ☐ Físico ☒ Jurídico [\[Agregar nueva empresa jurídica\]](#)

Nombre:	<input type="text"/>		Cédula Jurídica:	<input type="text"/>
País:	<input type="text"/>		Tipo Empresa:	<input type="text"/>
Correo electrónico:	<input type="text"/>		Teléfono:	<input type="text"/>

☐ Profesional Responsable

<< Regresar

Siguiente >>

Al oprimir en la lista, el sistema estará mostrando el detalle de las personas físicas o jurídicas, (dependiendo de la opción que hayan seleccionado), que se encuentren registradas, se busca la información correspondiente y se oprime sobre los datos.

**Datos generales** > Presentación

**Datos del Titular**

Seleccione el tipo de titular:

Nombre:

País:

Correo electrónico:

☐ Profesional Responsable

<< Regresar

Siguiente >>

**Lista de Titulares - Mozilla Firefox**

mscert.registrelo.go.cr/cfm/commons/Utiles/ConlisPopUp.cfm?c=10

**Lista de Titulares**

Nombre de la Empresa	Tipo Fabrica	País Fabricación
PEVONIA INTERNACIONAL INC-FLORIDA32114 - USA	Internacional	Estados Unidos de A
---SCA_HYGIENE PRODUCTS_ AB / SUECIA EU	Internacional	Suecia
+++MING FAI ENTERPRISE INTERNATIONAL CO. LTD / CHINA	Internacional	China
GUEST SUPPLY LLC / USA	Internacional	Estados Unidos de A
GILCORP CORPORATION S.A. CARICAM	Internacional	México
GUANGZHOU COLORNOW COSMETIC CO/ LTD/CHINA	Internacional	China
PROCTER & GAMBLE LTD GIL	Internacional	Costa Rica
D.R Villalobos Gonzalez SRL	Nacional	Costa Rica

En caso de que los datos que vaya a ingresar no se encuentren en la lista, puede proceder a registrar ya sea a la persona física o jurídica en el sistema. El sistema tiene habilitada la opción de registrar a nuevos datos, “Agregar nueva empresa”.

**Datos del Titular**

Seleccione el tipo de titular: ☐ Físico ☒ Jurídico

[Agregar nueva empresa jurídica]

Nombre:

País:

Correo electrónico:

Cédula Jurídica:

Tipo Empresa:

Teléfono:

☐ Profesional Responsable

<< Regresar

Siguiente >>

Al oprimir en esta opción, el sistema habilita una nueva pestaña con el formulario que se debe de completar para poder hacer el registro de la nueva persona física o jurídica. Todo lo que tiene “asterisco en rojo” es información obligatoria.

Una vez completada la información se oprime en la opción “Guardar”, para que los datos de la persona física o jurídica se puedan localizar en el listado anteriormente descrito.

**Formulario de Registro de nuevas empresas**

\* Nombre de la empresa:

\* Tipo de Empresa:

\* País de la empresa:

\* Teléfono:

\* Ciudad:

\* Correo Electrónico:

\* Distrito:

\* Estado:

\* Fax:

\* Otras Señas:

0 / 150

\* Datos Requeridos

✓ Validación de contenido o formato correcto.

✗ Validación de contenido o formato incorrecto.

Una vez seleccionados los datos se estarán mostrando en el formulario del trámite.

**Datos del Titular**

Seleccione el tipo de titular: ☐ Físico ☒ Jurídico [\[Agregar nueva empresa jurídica\]](#)

Nombre:

Cédula Jurídica:

País:

Tipo Empresa:

Correo electrónico:

Teléfono:

En el caso del apartado correspondiente al profesional responsable, debe de buscar el nombre en la lista que habilita el sistema y se selecciona a la persona que corresponda.

☒ **Profesional Responsable**

Profesional responsable:   Profesión:

Número de Colegiado:

Al incluir toda la información respectiva se oprime sobre el botón “siguiente” para continuar con el formulario.



## Paso 6. Adjuntos

En la sección de adjuntos se registran los documentos que deben ser agregados al registro del producto muestras. Se puede adjuntar más de un documento por opción.

Para seleccionar el documento debe oprimir en el botón **Examinar...**, seguidamente oprimir en el botón **Adjuntar**, para que los documentos se agreguen a la “Lista de Archivos Adjuntos” al lado derecho del formulario.

**Productos Químicos**

Datos generales > Presentaciones > Fórmula > Fabricantes Distribuidores > Titular/Profesional Responsable > **Adjuntos >** Resumen > Pago

**Trámite:**

**Alerta**

- En caso de haber adjuntado los archivos previamente, ya no es necesario hacerlo nuevamente.
- Toda la documentación debe ser presentada en idioma castellano/español, los documentos oficiales escritos en un idioma distinto, deben presentarse con su respectiva traducción oficial.

**Ficha de Datos de seguridad. (MSDS) (max 35MB):**

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Adjuntar

☐ Documento entregado anteriormente

**Lista de archivos adjuntos**  
\*No existen archivos adjuntos

**Notas Aclaratorias. (max 35MB):**

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Adjuntar

☐ Documento entregado anteriormente

**Lista de archivos adjuntos**  
\*No existen archivos adjuntos

**Otros Documentos. (max 35MB):**

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Adjuntar

☐ Documento entregado anteriormente

**Lista de archivos adjuntos**  
\*No existen archivos adjuntos


<< Regresar


**Siguiente >>**

Una vez incluidos los documentos correspondientes se oprime sobre el botón “Siguiente” para continuar con el trámite.

## Paso 7. Firma y Resumen

En la penúltima pantalla se presenta un resumen donde se muestran todos los datos que se ingresaron en el formulario de inscripción de productos químicos como materia prima. Se debe de revisar muy bien toda la información que se incluye como por ejemplo, nombres, cantidades, presentaciones, de igual manera las faltas ortográficas. Una vez enviado el trámite al Ministerio de Salud, no se pueden hacer modificaciones al expediente electrónico, por lo que es de suma importancia que se verifique muy bien la información ingresada.

Si se desea, el resumen o reporte con la información ingresada puede exportarse en formato PDF, oprimiendo sobre el la opción , que se encuentra al inicio del resumen del trámite.



Al final del resumen se encuentra el botón para “Firmar Documento”, una vez que se firma el resumen del trámite se procede con el envío del mismo. Favor Firmar el Documento una vez que ya se haya verificado todos los datos y se encuentren conformes con los mismos.

Documentos adjuntos

Documentos entregados

Nombre del documento	Fecha de entrega	Entregado anteriormente
		<input type="checkbox"/>

Guías del trámite

Lista de Guías del trámite:

<<Regresar

Firmar Documento

Cuando se oprime sobre el botón de “Firmar Documento” aparecerá una ventana que solicita el pin de la firma digital para poder continuar con el procedimiento. Se ingresa el número de pin de la Firma Digital y se oprime seguidamente en “Aceptar”.

Firma Digital

Por favor introduzca su pin.

Pin:

Aceptar

Cancelar

Una vez que se ingresa el pin de la firma digital y se oprime en “Aceptar”, se mostrará la siguiente pantalla, en la que se confirma el envío exitoso del trámite al Ministerio de Salud para su respectiva revisión.

► Resultado del Pago Trámite:



Pago Exitoso

Se ha procesado un pago por **0.00** colones, el número de autorización es **0**



Registro Exitoso

Su solicitud se ha registrado exitosamente en el sistema Registrelo.

[Ir al menú](#)